

## **Kuvaus PRODAT-yhteystietotaulukon kenttien tietosisällöstä**

### **1. Pakolliset tiedot**

#### **Osapuolen tunnus (Sarake A)**

Kaikilla sähkömarkkinoilla toimivilla täytyy olla oma osapuolitunnuksensa.

Osapuolitunnukset antaa kantaverkkoyhtiö Fingrid, ja ne löytyvät sivulta:

<http://www.fingrid.fi/portal/suomeksi/sahkomarkkinat/taseselvitysinformaatio/>

Verkontunnus tulee olla sama kuin Fingridin "Verkot"-taulukossa. Verkon tunnus on aina yhteensä kuusi merkkiä pitkä.

#### **Tiedonvaihdon osapuoli (UNB:llä); EDI-palvelun toimittaja, jos eri kuin osapuolen tunnus (Sarake B)**

Tätä tietoa tarvitaan sanomien reitityksessä. Tämä on tunnus, jonka sanoman lähettävän osapuolen järjestelmän EDI-muunnin laittaa ko. EDI-sanoman UNB-segmenttiin (jolloin mahdollinen inhouseessa annettu tunnus siirtyy EDI-sanoman NAD-segmenttiin).

Sanomien perille menon kannalta on kriittistä, että tämän kentän tieto on *oikein ja yksiselitteinen*. Tiedon oikeellisuuteen on kiinnitettävä erityistä huolellisuutta.

#### **Aliosoite, jos käytössä (Sarake C)**

Tätä tietoa tarvitaan sanomien reitityksessä. Tällä voidaan esimerkiksi varmistaa, että eri sanomatyypeihin (PRODAT, DELFOR, ...) tulevat Aperak-kuittaussanomien menevät perille oikeisiin järjestelmiin. Tieto täytetään vain, jos aliosoite on käytössä.

#### **Rooli (Sarake D)**

Kohdan 2.1 henkilön työtehtävät ovat pääsääntöisesti jokin tai usea seuraavista:

M = Myynti

V = Verkko

L = Laskutus

T = Tase

Jos useampi merkintä vastaa henkilön toimenkuvaa, niin kirjainyhdistelmään voi esittää lisätietokohdassa (sarake Q) vapaamuotoiset kommentit.

#### **Osapuoli (Sarake E)**

Yhtiön täydellinen nimi.

#### **Voimassaolo alkaa (Sarake F)**

Tässä ilmoitetaan päivämäärä, josta alkaen rivin tiedot ovat voimassa.

#### **Voimassaolo päättyy (Sarake G)**

Tässä ilmoitetaan päivämäärä, jolloin rivin tietojen käyttö päättyy.

### **2. Vapaaehtoiset tiedot**

#### **Yhteyshenkilö (Sarake H)**

PRODAT-sanomien kanssa työskentelevän henkilön nimi.

#### **Sähköpostiosoite (Sarake I)**

Henkilökohtaisten sähköpostiosoitteiden käyttöä tulee välttää, koska yksittäinen henkilö saattaa olla tavoittamattomissa huomattavan kauan. Suosittelemme seuraavien sähköpostiosoitteiden luomista:

- [myynti.tiedonvaihto@yhtiö.fi](mailto:myynti.tiedonvaihto@yhtiö.fi)
- [verkko.tiedonvaihto@yhtiö.fi](mailto:verkko.tiedonvaihto@yhtiö.fi)
- [tase@yhtiö.fi](mailto:tase@yhtiö.fi)

**Puhelin (Sarake J)**

Yhteyshenkilön puhelinnumero.

**Asiakastietojärjestelmä (Sarake K)**

Yhtiössä käytössä olevan asiakastietojärjestelmän nimi. Kenttään tulisi merkitä tietojärjestelmän nimi (esim. Ellarex tai Forum), ei pelkästään järjestelmätoimittajan nimeä.

**Taseselvitysjärjestelmä & EDI-muunnin (Sarake L)**

Yhtiössä käytössä olevan taseselvitysjärjestelmän ja EDI-muuntimen nimet.

**Operaattori (Sarake M)**

PRODAT-sanomia välittävä yhtiö. Esim. Sonera, Enfo tai Empower.

**PRODAT-versiotaso (Sarake N)**

Yhtiössä käytössä oleva PRODAT-inhouse sanomakuvauksen versiotunnus.

**Sertifioitu (Sarake O)**

Kyllä = sertifioitu

Ei = Sertifikaattia ei saatu.

**Ilmoitettu (Sarake P)**

Päivämäärä, jolloin tiedot on ilmoitettu.

**Huom./lisätietoja (Sarake Q)**

Muut asiaan liittyvät vapaamuotoiset kommentit.